

Doxa 23537/299/2020
Roștea 3/04.11.2020

**STATUTUL
ORGANIZAȚIEI PATRONALE
PIFM PATRONATUL IMPORTATORILOR DE FORȚĂ DE MUNCĂ**
(adoptat în ședința Adunării Generale din data de 27.07.2020)



Cuprins:

- I. Denumirea, forma juridică, durata și sediul
- II. Scopul și obiectul de activitate
- III. Patrimoniul. Componenta și sursele de finanțare. Gestiunea financiar-contabilă
- IV. Drepturile și obligațiile membrilor
- V. Organele de conducere
- VI. Cenzorul/Comisia de cenzori
- VII. Funcționarea PIFM. Aparatul executiv salariat
- VIII. Criteriile de constituire
- IX. Dizolvarea și lichidarea PIFM
- X. Dispoziții finale

CAPITOLUL I. DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, DURATA ȘI SEDIUL

Art.1 Denumirea organizației patronale va fi „PIFM PATRONATUL IMPORTATORILOR DE FORȚĂ DE MUNCĂ” (denumit în continuare și “PIFM” sau “organizația patronală”). Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la PIFM trebuie să indice denumirea acesteia, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Special de Evidență a Organizațiilor Patronale, codul fiscal, numărul de telefon și de fax, adresa e-mail și pagina de internet.

Art. 2 PIFM este persoana juridică română de drept privat, autonomă, fără scop lucrativ, apolitică, nonguvernamentală și nonprofit, organizație a patronilor care desfășoară activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă și/sau servicii de furnizare și management a forței de muncă, înființată în temeiul Legea nr.62/2011 a dialogului social și a prezentului Statut.

Art.3 Durata de funcționare a PIFM este nelimitată și începe la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de înființare și a înregistrării în Registrul Special de Evidență a Organizațiilor Patronale.

Art.4. Sediul PIFM

4.1 Patronatul are sediul situat în București, Sector 1, Șos. Gheorghe Ionescu Sisești, nr. 225-245, parter, ap. 4, conform Contractului de comodat încheiat la data de 20.07.2020, care poate fi schimbat prin aprobarea Adunării Generale a PIFM.

4.2 În funcție de necesitățile impuse de dezvoltarea activității, PIFM Patronatului Importatorilor de Forță de Muncă poate închiria sau își poate construi alte sedii în localitate sau în orice alt loc din România, pe baza hotărârii Adunării Generale a PIFM, numai la propunerea a jumătate plus unu din membrii fondatori.

4.3 În baza hotărârii Adunării Generale a membrilor și cu respectarea prevederilor legale, PIFM poate înființa structuri organizatorice teritoriale, denumite filiale, cu sau fără personalitate juridică, care își vor desfășura activitatea în baza acestui Statut.

Conform cu originalul



CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL PIFM

Art. 5 Scopul PIFM

- 5.1 PIFM are drept **scop principal** susținerea, apărarea, promovarea și reprezentarea intereselor profesionale, economice și sociale ale patronilor care desfășoară activități de plasare a forței de muncă și servicii de furnizare și management a forței de muncă în relațiile cu autoritățile publice, cu sindicatele și cu alte persoane juridice și fizice, în raport cu obiectul și scopul lor de activitate, în plan național și internațional, potrivit propriului statut și în acord cu dispozițiile legale care guvernează existența sa prevăzute de Legea nr. 62/2011 a dialogului social.
- 5.2 PIFM urmărește dezvoltarea și promovarea serviciilor specifice importului de forță de muncă, precum și importanța acestor servicii alături de alte organizații patronale existente, apărând interesele generale ale membrilor săi.
- 5.3 Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse PIFM va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

Art.6 Obiectul de activitate

- 6.1 Pentru realizarea scopului, PIFM va desfășura în principal următoarele **activități**:
- i. reprezintă, promovează, susține și apără interesele economice, juridice și sociale ale membrilor lor în relația sa cu autoritățile publice, cu sindicatele și cu alte persoane fizice și/sau juridice, atât în plan național, cât și internațional;
 - ii. întreprinde toate acțiunile necesare creșterii calității serviciilor de import forță de muncă, atât de către membrii PIFM, cât și la nivel național;
 - iii. activează pentru deplina libertate de acțiune a patronilor în scopul eficientizării și dezvoltării activității acestora, promovând concurența loială, în condițiile legii;
 - iv. desemnează, în condițiile legii, reprezentanți la negocierea și încheierea contractelor colective de muncă, la alte tratative și acorduri în relațiile cu autoritățile publice și cu sindicatele, precum și în structurile bipartite și tripartite de dialog social;
 - v. elaborează și promovează coduri de conduită în afaceri;
 - vi. promovează principiile responsabilității sociale;
 - vii. asigură pentru membrii lor informarea, facilitarea de relații între aceștia, precum și cu alte organizații, promovarea progresului managerial, servicii de consultanță și asistență de specialitate, inclusiv în domeniul ocupării și formării profesionale, precum și al sănătății și securității în muncă;
 - viii. la cererea membrilor acestora, au dreptul de a-i asista și reprezenta în fața instanțelor de judecată de toate gradele, a organelor de jurisdicție, a altor instituții sau autorități, prin apărători proprii sau aleși;
 - ix. elaborează, în condițiile legii, politici de ocupare și plasare a forței de muncă;
 - x. elaborează, în condițiile legii, strategii și politici de dezvoltare economico-socială la nivel sectorial;
 - xi. înființează și administrează, în condițiile legii, în interesul membrilor lor, unități sociale, de cultură, învățământ și cercetare în domeniul propriu de interes, societăți comerciale;
 - xii. intrarea în relații de colaborare cu alte organizații patronale;



- xiii. cooperează cu alte organizații similare din străinătate;
 - xiv. urmărește dezvoltarea relațiilor de cooperare cu alte patronate din țară și străinătate, cu organisme publice, administrative, instituții financiare, camere de comerț-industrie-agricultură, fundații, organisme naționale și internaționale, federații, confederații, instituții, pentru realizarea scopului său;
 - xv. organizează manifestări cum ar fi: conferințe de presă colocvii, dezbateri, expoziții, seminarii de informare, simpozioane sau alte întâlniri, editarea de materiale documentare, derulează diferite programe și proiecte cu finanțare integrală sau parțială din fonduri europene sau alte surse, precum și toate celelalte activități prevăzute de Legea nr. 62/2011;
 - xvi. participă la comisii, consilii, congrese, expoziții și manifestări naționale și internaționale legate de interesele urmărite de organizația patronală;
 - xvii. promovează interesele PIFM prin înaintarea de memorii și alte instrumente, în scris, către autoritățile competente, publicarea de anunțuri în ziare și reviste, apariția unor materiale informative la radio și televiziune, stabilirea de contacte cu oficialii de la nivel național pentru asigurarea condițiilor normale de funcționare a relațiilor economice;
 - xviii. protejează, promovează și dezvoltă mediul de afaceri al membrilor săi;
- 6.2** Organizația patronală este abilitată să asigure orice servicii cerute de membrii săi, în condițiile legii. Acestea cuprind și sprijinul administrativ în vederea înființării și derulării serviciilor privind forța de muncă.
- 6.3** În vederea realizării obiectivelor și scopului PIFM, Adunarea Generală va aproba modalități de dezvoltare a activității acestuia, la propunerea membrilor fondatori și a președintelui.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL. COMPONENTĂ ȘI SURSELE DE FINANȚARE. GESTIUNEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Art. 7 Patrimoniul PIFM

7.1 Patrimoniul PIFM se compune din:

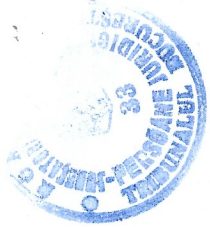
- i. patrimonial initial, în valoare de 20.000 (douăzeci de mii) RON, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, subscris și vărsat integral. Membrii fondatori vor contribui în cote egale la constituirea patrimoniului inițial, cu suma de 2500 (douămii cincisute) RON pentru fiecare membru fondator;
- ii. alte bunuri (mobile sau imobile, corporale sau necorporale) dobândite cu titlu oneros sau gratuit, în condițiile legii, după constituirea PIFM, necesare în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată organizația patronală;

7.2 După înființare, patrimoniul organizației patronale poate fi majorat de către membrii fondatori prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, conform legii.

7.3 Patrimoniul PIFM va fi utilizat exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită organizația patronală.

Art. 8 Sursele de finanțare

PIFM poate obține venituri în vederea asigurării activității din următoarele surse de finanțare:



- i. cotizatiile anuale achitate de către membrii active ai PIFM;
- ii. donații, sponsorizări, subvenții sau legate;
- iii. finanțări de la persoane fizice și juridice, instituții publice și organizații patronale naționale sau internaționale;
- iv. venituri realizate din orice activități desfășurate de PIFM cu respectarea dispozițiilor legale;
- v. dobânzile și alt evenituri produse de patrimoniul PIFM cu respectarea dispozițiilor legale;
- vi. credite bancare (în limitele stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală) dividendele obținute de la societățile comerciale înființate de PIFM, dacă dividendele nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, ele se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului organizației patronale;
- vii. resurse de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- viii. valorificarea drepturilor editoriale;
- ix. încasări din vânzarea publicațiilor proprii;
- x. taxe de înscriere;
- xi. alte surse/venituri prevăzute de lege.

Art.9. Cotizația de membru

- 9.1** Cotizația de membru este anuală, obligatorie pentru toți membrii activi și se plătește anticipat, până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a anului precedent pentru anul următor. Cotizația de membru este în cuantum de 1000 (unamie) RON/an și se poate modifica prin hotărârea Adunării Generale a PIFM, la propunerea a jumătate plus unu din membrii fondatori.
- 9.2** Neplata cotizației datorate PIFM în maxim 30 de zile de la data scadentă se sancționează cu suspendarea calității de membru al organizației patronale.
- 9.3** Întârzierea din culpă a plății cotizației datorate organizației patronale mai mare de 60 de zile, atrage excluderea de drept a membrului din PIFM.
- 9.4** În afara cotizației de membru, fiecare membru aderant va achita o taxă de înscriere în cuantum de 2500 (douămiiicincisute) RON.

Art.10. Activitatea financiar-contabilă

- 10.1** Activitatea financiar-contabilă va fi organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. PIFM va întocmi anual situațiile financiare și va ține contabilitatea în moneda națională cu privire la activitățile realizate, conform dispozițiilor legale privind sistemul de contabilitate din România.
Situațiile financiare anuale vor fi supuse aprobării Adunării Generale, fiind însoțite de raportul Consiliului Director, de raportul Cenzorului/Comisiei de cenzori și de alte documente justificative. După aprobarea de către Adunarea Generală, aceste documente contabile vor fi depuse în termenul legal la organele fiscale de la sediul PIFM, prin grija Președintelui Consiliului Director.
Excedentele sau deficitele bugetare anuale se reportează în anul următor. PIFM nu realizează și nu distribuie profit.
- 10.2** Veniturile PIFM sunt destinate realizării scopurilor pentru care a fost înființată și nu pot fi repartizate membrilor săi.
- 10.3** PIFM nu poate efectua nicio plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului organizației patronale.



- 10.4 PIFM poate deschide conturi în lei și în valută în orice bancă din țară sau străinătate conform prevederilor legale.
- 10.5 Președintele PIFM este împuternicit să reprezinte organizația patronală în relația cu instituțiile bancare, având dreptul de a cere deschiderea contului bancar în numele organizației patronale, acesta având primul drept de semnătură în bancă pentru operațiuni financiare pe cont.
- 10.6 Consiliul Director va stabili celelalte persoane împuternicite, altele decât Președintele PIFM, care vor avea al doilea și respectiv al treilea drept de semnătură în bancă pentru operațiunile bancare cu sau fără numerar.
- 10.7 Orice plată dintr-un cont bancar al PIFM se va putea face numai cu semnatura persoanelor împuternicite, prin hotărârea Consiliului Director.
- 10.8 PIFM, prin grija Consiliului Director, va ține următoarele registre:
 - i. Registrul membrilor PIFM, care va conține denumirea, sediul, datele de contact (e-mail, fax, telefon), precum și numele și prenumele reprezentantului legal;
 - ii. Registrul ședințelor și deliberărilor Adunării Generale, a Consiliului Director, Cenzorului/Comisiei de cenzori;
 - iii. Registrul de intrări-ieșiri documente;
 - iv. Registrele prevăzute de legislația financiar-contabilă în vigoare;Reprezentanții Consiliului Director sunt obligați să pună la dispoziția membrilor PIFM, la solicitarea acestora, registrele PIFM și să elibereze la cerere copii certificate de pe acte, pe cheltuiala solicitantului.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art.11. Calitatea de membru

- 11.1 Poate deveni membru al PIFM orice persoană juridică sau fizică autorizată, înființată potrivit legislației în vigoare, care administrează și utilizează capitalul în scopul obținerii de profit în condiții de concurență și care se obligă să respecte Statutul PIFM, având ca obiect de activitate prestarea de activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă (prevăzute de cod CAEN 7810) și/sau servicii de furnizare și management a forței de muncă (prevăzute de cod CAEN 7830), precum și servicii conexe acestora.
- 11.2 Fiecare membru trebuie să adere liber la PIFM și să-și achite anual cotizația în termenul fixat prin Statut. Calitatea de membru a PIFM se dobândește la cerere prin aprobarea de către Consiliul Director.
- 11.3 Consiliul Director aprobă cererea de aderare pe baza unui referat în care se prezintă o scurtă caracterizare a viitorului membru, a poziției sale pe piața românească și orice alte elemente care sunt de natură a scoate în evidență acceptarea sau refuzarea cererii de aderare.

Art.12 Participarea și reprezentarea membrilor PIFM

- 12.1 Membrii PIFM pot fi reprezentați la Adunările Generale sau în organele de conducere ale organizației patronale prin câte un reprezentant care are calitatea de asociat sau îndeplinește funcția de administrator sau director general. Persoanele fizice autorizate, membre ale PIFM, participă personal. La Adunările Generale membrii PIFM, pot fi reprezentați prin mandat special, conform prevederilor prezentului Statut.



- 12.2** Reprezentantul desemnat de către persoana juridică membră a PIFM participă la Adunările Generale și votează în numele membrului reprezentat.
- 12.3** Reprezentantul unei persoane juridice membră a PIFM ales în organele de conducere ale organizației patronale, care pe parcursul exercitării funcției pierde calitatea de reprezentant, va fi decăzut din funcția pe care o ocupă. De asemenea, în cazul în care persoana juridică pierde calitatea de membru al PIFM, reprezentantul său este decăzut din funcția pe care o ocupă în cadrul organelor de conducere.
- 12.4** În cazurile menționate mai sus sau în cazul absenței îndelungate, inclusiv cea generată de îmbolnăvire sau în cazul decesului unui reprezentant ales în organele de conducere ale PIFM, locul rămas vacant va fi ocupat de către un membru supleant sau, în lipsa acestuia, se vor organiza noi alegeri.

Art.13. Membrii fondatori, membrii aderanți, membrii onorifici

- 13.1** Membrii PIFM pot fi :
- i. membrii fondatori;
 - ii. membrii aderanți;
 - iii. membrii onorifici.
- 13.2** Membrii fondatori ai PIFM sunt persoanele juridice sau fizice autorizate, semnatare ale prezentului Statut, care au participat la constituirea patrimoniului inițial și la înființarea acestuia, figurând ca atare în actele de constituire.
- 13.3** Membrii aderanți sunt persoanele juridice sau fizice autorizate care aderă la PIFM ulterior constituirii sale legale, în condițiile prezentului Statut. Poate fi membru aderant orice persoană juridică legal constituită sau persoana fizică autorizată legal înregistrată, care are capacitate de exercitiu și folosință deplină.
- 13.4** La propunerea Consiliului Director sau a Președintelui PIFM și cu aprobarea Adunării Generale a membrilor organizației patronale, pot fi membrii onorifici persoanele juridice sau persoanele fizice autorizate, membrii sau persoane străine de PIFM, care au realizări profesionale și științifice în domeniul de activitate al PIFM sau care, prin întreaga lor activitate, au sprijinit sau sprijină PIFM în realizarea scopului acestuia.

Art.14. Încetarea calității de membru. Răspunderea membrilor PIFM

- 14.1** Calitatea de membru încetează :
- i. la cerere. Orice membru se poate retrage oricând din PIFM, cu condiția să comunice în scris hotărârea sa Consiliului Director cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data stabilită pentru retragere;
 - ii. prin deschiderea procedurii de insolvență împotriva unui membru al Patronatului. În cazul declanșării procedurii de insolvență;
 - iii. prin excluderea definitivă hotărâtă exclusiv de organul deliberativ, pentru fapte culpabile îndreptate împotriva intereselor organizației patronale, ori fapte contrare legii și ordinii de drept prevăzute de lege și încadrate ca infracțiuni. Anterior adoptării propunerii de excludere, Consiliul Director va solicita un punct de vedere scris de la persoana vizată. Propunerea de excludere va fi supusă dezbaterii Adunării Generale în vederea adoptării unei decizii definitive;
 - iv. prin încălcarea Statutului PIFM și a regulamentelor acestuia;
 - v. prin neplata cotizației stabilite de către Consiliul Director, pe o perioadă mai mare de 60 zile;
 - vi. urmare a schimbării obiectului de activitate al unui membru al PIFM, astfel încât să nu



- mai îndeplinească condițiile prevăzute de prezentul Statut;
- vii. urmare a dizolvării persoanei juridice sau a decesului persoanei fizice autorizate membră a PIFM.
- 14.2** Membrii care se retrag și membrii excluși au obligația să achite cotizația până la data încetării calității de membru și nu au nici un drept asupra patrimoniului PIFM.
- 14.3** Se consideră abateri următoarele fapte săvârșite de membrii PIFM (sau de reprezentanții legali ai acestora):
- i. nerespectarea obligațiilor statutare, cum ar fi: neplata cotizației în condițiile stabilite de prezentul Statut, absența nemotivată și sistematică la evenimentele organizate de PIFM, întreprinderea unor acțiuni contrare interesului PIFM sau care împiedică buna funcționare a acestuia, întreprinderea unor acțiuni de concurență neloială față de membrii PIFM;
 - ii. când un membru al PIFM a fost condamnat în mod definitiv de o instanță de judecată, pentru o infracțiune intenționată care aduce atingere prestigiului PIFM;
 - iii. denigrarea activității și imaginii PIFM prin acțiunile întreprinse;
 - iv. angajarea PIFM în acțiuni neautorizate de Consiliul Director;
 - v. implicarea PIFM în activități politice.
- 14.4** Aplicarea sancțiunii se va face în funcție de gravitatea faptei constatate de Consiliul Director. Înainte de aplicarea oricărei sancțiuni, Consiliul Director are obligația să solicite persoanei vizate un punct de vedere scris cu privire la faptele care i se impută.
- 14.5** Sancțiunile pe care le va putea adopta Consiliul Director sunt:
- i. avertisment;
 - ii. avertisment ultimativ;
 - iii. suspendarea pe termen limitat din PIFM sau din funcția de conducere;
 - iv. excluderea din PIFM, pentru fapte grave pentru care Consiliul Director apreciază că se impune această măsură. În acest caz, măsura va fi aprobată de Adunarea Generală a PIFM la propunerea Consiliului Director.
- 14.6** Persoanele care îndeplinesc în cadrul PIFM funcții de conducere, de execuție și de control, răspund potrivit legii de consecințele acțiunilor întreprinse și de prejudiciile ce ar putea rezulta în conformitate cu responsabilitățile ce le revin potrivit Statutului.
- 14.7** Eventualele răspunderi materiale se stabilesc în conformitate cu prevederile prezentului Statut și legile în vigoare, de către organismele și persoanele din cadrul PIFM sau alte organe abilitate prin lege, în limita competențelor ce revin fiecăruia.

Art.15. Drepturile membrilor PIFM

- 15.1** Membrii PIFM au următoarele drepturi:
- i. să participe la dezbateri și la votul din adunările generale ale PIFM;
 - ii. să pună în discuție, solicitând includerea pe ordinea de zi a ședinței organului deliberativ, a oricărui subiect care are legătură cu activitatea PIFM, să ia cuvântul cu privire la problemele ce se discută și să facă propuneri;
 - iii. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale PIFM;
 - iv. să voteze asupra hotărârilor organului deliberativ, în cadrul ședințelor acestui organ;
 - v. să-și exprime dezacordul față de hotărârile organului deliberativ sau deciziile organului de conducere executivă;
 - vi. să ceară, împreună cu alți membri, conform prevederilor prezentului statut, convocarea ședinței organului deliberativ;
 - vii. să solicite și să primească în copii integrale sau în extrase hotărârile, deciziile și



- regulamentele organizației patronale;
- viii. să participe la toate acțiunile organizate de PIFM;
 - ix. să fie reprezentat cu drepturi și șanse egale în cadrul dialogului social dintre PIFM și alte organizații patronale/sindicale, precum și în relațiile cu autoritățile publice
 - x. să beneficieze și să folosească, exclusiv în scopul îndeplinirii a acțiunilor statutare ale PIFM, mijloacele și bunurile aflate în patrimoniul organizației patrimoniale;
 - xi. să renunțe la calitatea de membru al PIFM.

15.2 Membrii onorifici ai PIFM au următoarele drepturi:

- i. să participe, fără drept de vot, la ședințele organului deliberativ;
- ii. să ia parte la toate acțiunile organizate de PIFM;
- iii. să fie informați asupra tuturor acțiunilor organizate de PIFM;
- iv. să beneficieze și să folosească, exclusiv în scopul îndeplinirii a acțiunilor statutare ale PIFM, mijloacele și bunurile aflate în patrimonial PIFM;
- v. să renunțe la calitatea de membru al PIFM.

15.3 Membrii onorifici nu au dreptul de vot și nici dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale PIFM.

15.4 Membrii fondatori nu pot fi suspendați sau excluși din PIFM. Ei au dreptul exclusiv de a face propuneri pentru ocuparea funcțiilor de conducere din organizația patronală și de a cere revocarea persoanelor care dețin aceste funcții.

Art. 16. Obligațiile membrilor PIFM

16.1 Membrii Patronatului au următoarele obligații:

- i. să respecte prevederile Statutului și hotărârile organelor de conducere ale PIFM;
- ii. să achite taxele și cotizațiile datorate în cuantumul, la termenele și în condițiile stabilite prin prezentul Statut ori prin hotărârea Consiliului Director;
- iii. să participe la adunările, întâlnirile și acțiunile organizate de PIFM;
- iv. să susțină interesele și activitățile PIFM și să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza scopul, interesele sau prestigiului acestuia;
- v. să participe și să se implice direct, atunci când i se solicită, la acțiunile inițiate de PIFM;
- vi. să nu folosească bunurile Patronatului în scopuri personale sau contrare hotărârilor sau deciziilor organelor PIFM;
- vii. să se abțină de la orice fel de declarații sau acțiuni publice personale care ar prejudicia în vreun fel imaginea PIFM.

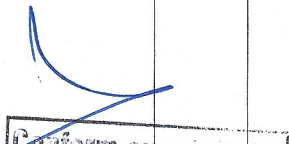
16.2 Membrii PIFM răspund pentru daunele prezente și/sau viitoare produse organizației patronale prin faptele lor ori pentru neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în prezentul statut sau în actele elaborate ulterior de organele de conducere ale PIFM, având obligația acoperirii integrale a prejudiciului creat.

CAPITOLUL V.ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 17. Adunarea Generală a PIFM

17.1 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al PIFM, fiind constituită din totalitatea membrilor activi și hotărăște asupra tuturor problemelor PIFM. Adunarea Generală poate fi Ordinară sau Extraordinară.

17.2 Adunarea Generală Ordinară este adunarea membrilor activi ai PIFM care se întrunește în baza convocării Consiliului Director cel puțin o data pe an. În cadrul Adunării Generale Ordinare





anuale Consiliul Director are obligația să prezinte activitatea pentru anul precedent și să depună spre aprobare darea de seamă asupra activității. Darea de seamă va fi însoțită de un referat al Cenzorului/Comisiei de Cenzori, precum și de planul minim financiar și de cadrul de acțiune pentru următorul an.

Toate trimerile la Adunarea Generală cuprinse în prezentul statut se vor considera ca referindu-se la Adunarea Generală Ordinară a membrilor PIFM.

17.3 Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- i. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a situației financiare anuale (Bilanțul contabil);
- ii. stabilirea quantumului taxei de înscriere și a cotizației anuale a membrilor PIFM;
- iii. stabilirea strategiei și obiectivelor curente și pe termen lung ale PIFM;
- iv. aprobarea rapoartele de activitate ale Consiliului Director și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- v. aprobarea realizării de activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al PIFM, inclusiv crearea unor societăți comerciale;
- vi. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- vii. alegerea și revocarea Cenzorului/Comisiei de Cenzori;
- viii. poate dezbate și alte probleme de natură exclusiv administrativă neincluse pe ordinea de zi, dar care au caracter urgent;
- ix. adoptă Regulamentul Intern al PIFM;
- x. aplică sancțiunea excluderii membrilor PIFM la propunerea motivată a Consiliului Director;
- xi. înființează structuri organizatorice teritoriale cu sau fără personalitate juridică;
- xii. aprobă realizarea de activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al PIFM, inclusiv înființarea unor societăți comerciale;
- xiii. decide acordarea calității de membru onorific pentru persoanele propuse de Consiliul Director;
- xiv. decide cu privire la dizolvarea și lichidarea PIFM, respectiv stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- xv. orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut pentru care nu este necesară întrunirea Adunării Generale Extraordinare.

17.4 Adunarea Generală Extraordinară se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar pentru adoptarea unor hotărâri ce au caracter excepțional, la cererea Președintelui Consiliului Director, a minim 3 membri ai Consiliului Director sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din totalul membrilor activi, cu condiția ca aceștia să-și fi achitat la zi obligațiile financiare față de PIFM.

17.5 Adunarea Generală Extraordinară are următoarele atribuții:

- i. modifică Statutul PIFM la propunerea Consiliului Director;
- ii. aprobă schimbării denumirii sau a sediului PIFM;
- iii. decide reorganizarea, dizolvarea și lichidarea PIFM;
- iv. hotărăște cu privire la asocierea PIFM în uniuni, federații sau confederații naționale și internaționale, în condițiile legii.

17.6 Toți membrii PIFM vor fi înștiințați cu privire la desfășurarea ședințelor Adunării Generale prin grija Consiliului Director. Convocările pentru Adunarea Generală vor conține:

- i. ordinea de zi, locul, ziua și ora la care va avea loc ședința;

- ii. tipul adunării (ordinară sau extraordinară);
- iii. mențiunea dacă este prima sau a doua întâlnire ce are loc din lipsă de cvorum la ședința anterioară.

Ordinea de zi va fi stabilită de Consiliul Director din oficiu sau la solicitarea persoanelor care au dreptul de a convoca ședințele Adunării Generale în conformitate cu prezentul Statut.

Convocarea Adunării Generale se va face în scris, cu cel puțin 15 zile înaintea ședinței, iar convocatorul va putea fi comunicat membrilor patronatului prin oricare dintre următoarele mijloace de comunicare: fax, e-mail, poștă, curier sau direct sub semnătură de primire.

- 17.7** La prima convocare a Adunării Generale, Ordinară sau Extraordinară, se consideră că este legal constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor activi ai PIFM, care au cotizația plătită la zi.
- 17.8** Dacă la prima convocare nu este întrunit numărul necesar de participanți, în termen de maxim 20 de zile se va convoca o nouă Adunare Generală cu aceeași ordine de zi care va putea fi legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți (în cazul Adunării Generale Ordinare) sau cel puțin 1/3 din numărul membrilor activi (în cazul Adunării Generale Extraordinare). La ședința Adunării Generale amânate de drept, se vor adopta hotărâri indiferent de numărul membrilor prezenți, cu majoritatea simplă de voturi.
- 17.9** Modalitatea de votare, secretă sau la vedere, va fi stabilită de la caz la caz, de către Adunarea Generală.
- 17.10** Orice membru activ poate participa personal la ședințele Adunării Generale sau prin împuternicit (mandatul de reprezentare se acordă în scris și numai către un al membru din PIFM). Un membru are dreptul să reprezinte la Adunarea Generală un singur membru absent.
- 17.11** Doar membrii activi au drept de vot în cadrul Adunării Generale.
- 17.12** Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din membrii activi cu drept de vot prezenți (sau reprezentați) la ședință. Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la adunarea respectivă sau care au votat împotriva.
- 17.13** Orice membru al PIFM care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, deține un interes personal și direct, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Oricine va încălca prevederile prezentei clauze va fi ținut răspunzător pentru daunele cauzate PIFM dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută prin Statut.
- 17.14** Prezidarea ședințelor Adunării Generale este realizată de către Președintele Consiliului Director sau, în lipsa acestuia, de un Vicepreședinte sau de un alt membru al Consiliului Director, stabilit potrivit dispozițiilor prezentului Statut.
- 17.15** Președintele declară deschiderea ședinței, coordonează dezbaterile în funcție de ordinea de zi, supune la vot problemele discutate și la final declară dezbaterile închise.
- 17.16** Înaintea fiecărei ședințe, Adunarea Generală va alege un Secretar, care vor întocmi și semna Procesul – Verbal de ședință alături de cel care o conduce. Procesele-Verbale încheiate cu ocazia desfășurării ședințelor Adunării Generale sunt lăsate în grija Secretarului spre a fi înregistrate în Registrul ședințelor și deliberărilor Adunării Generale.

Art. 18. Consiliul Director

- 18.1** Consiliul Director este organul de conducere și de administrare al PIMP și este ales pentru o perioadă de 4 (patru) ani, iar mandatul acestuia se poate reînnoi cu încă un mandat.
- 18.2** Consiliul Director este ales în urma unei Adunări Generale organizate în acest scop, care trebuie să respecte prevederile prezentului Statut.
- 18.3** Consiliul Director este format din 5 membri, aleși individual dintre reprezentanții membrilor



- organizației patronale și este format din Președinte, 3 Vicepreședinți, un Trezorer.
- 18.4** Consiliul Director este legal constituit atunci când sunt prezenți minim 3 (trei) membri, iar deciziile se vor lua cu majoritatea simplă a celor prezenți.
- 18.5** Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. La fiecare ședință se va întocmi un Proces-Verbal care va consemna declarațiile și propunerile făcute, rezultatele votului și hotărârile adoptate. În lipsa altei persoane desemnate, trezorerul poate îndeplini și atribuțiile de Secretar al Consiliului Director, cu respectarea dispozițiilor art. 20.
- 18.6** Președintele Consiliului Director coordonează ședințele, comunică ordinea de zi, conduce discuțiile, supune la vot problemele discutate și, după epuizarea temelor, declară lucrările închise.
- 18.7** Atribuțiile Consiliului Director sunt:
- i. asigură conducerea operativă a PIFM între ședințele Adunării Generale și pune în aplicare hotărârile acesteia;
 - ii. propune Adunării Generale strategia și obiectivele generale ale Patronatului, precum și modalitățile de realizare ale acestora;
 - iii. administrează patrimoniul și urmărește îndeplinirea scopului și obiectivelor PIFM;
 - iv. urmărește, supraveghează și controlează aplicarea și respectarea prezentului Statut;
 - v. promovează și apără interesele membrilor PIFM;
 - vi. elaborează proiectul de venituri și cheltuieli și urmărește execuția sa în conformitate cu hotărârile Adunării Generale;
 - vii. prezintă în cadrul Adunărilor Generale anuale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, precum și darea de seamă asupra activității desfășurate de consiliu în ceea ce privește executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - viii. transmite spre aprobare Adunării Generale proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și proiectul programelor PIFM;
 - ix. urmărește și răspunde de executarea contractelor pe care PIFM le-a încheiat cu terții;
 - x. poate aplica sancțiuni sau poate propune Adunării Generale excluderea unor membri ai PIFM în condițiile prezentului Statut;
 - xi. urmărește realizarea activităților directe ale PIFM;
 - xii. hotărăște convocarea Adunărilor Generale (ordinare și extraordinare) ale PIFM;
 - xiii. acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute PIFM;
 - xiv. informează Adunarea Generală cu privire la toate acțiunile și măsurile întreprinse între ședințele acesteia;
 - xv. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau potrivit prezentului Statut;
 - xvi. propune Adunării Generale primirea membrilor onorifici;
 - xvii. împuternicește orice persoană, dintre membrii fondatori ai PIFM, pentru încheierea de acte juridice în numele și pe seama organizației patronale sau pentru îndeplinirea oricărei atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
 - xviii. membrii Consiliului Director vor avea acces neîngrădit la Registrele PIFM. Ei pot solicita exemplare și extrase ale consemnărilor din registre, pe propria cheltuială.
 - xix. poate aplica sancțiuni și propune Adunării Generale excluderea unor membri ai PIFM în condițiile prezentului Statut;
 - xx. poate angaja personal în funcție de necesitățile PIFM, în structura și în limita numărului de posturi aprobat de Adunarea Generală a PIFM, hotărâri validate în Consiliul Director, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - xxi. elaborează și supune aprobării Adunării Generale regulamentele interne și de funcționare



a departamentelor și comisiilor specializate ale PIFM, stabilindu-le, totodată, atribuțiile acestora.

18.8 Mandatul de membru al Consiliului Director încetează în următoarele condiții:

- i. la data expirării mandatului;
- ii. prin demisie;
- iii. prin deces;
- iv. prin pierderea calității de membru al PIFM;
- v. revocarea mandatului acordat prin hotărârea Adunării Generale.

18.9 În cazul încetării mandatului unui membru titular, pentru ocuparea locului vacant se va numi un alt membru, care a obținut cel mai mare număr de voturi în cadrul Adunării Generale.

Art. 19 Președintele Consiliului Director

19.1 Președintele Consiliului Director este și Președintele PIFM și nu poate ocupa funcția mai mult de două mandate.

19.2 Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

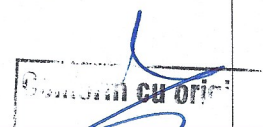
- i. reprezintă PIFM în relația cu terții, instituțiile și autoritățile publice naționale și internaționale, precum și în relația cu orice structuri asociative. Pentru chestiuni punctuale, Președintele poate delega alte persoane pentru a reprezenta interesele PIFM în fața diverselor instituții;
- ii. urmărește permanent, programează, coordonează și răspunde de întreaga activitate profesională, economico-financiară, precum și de gestiunea PIFM;
- iii. coordonează întreaga activitate a PIFM pentru realizarea obiectivelor acestuia;
- iv. participă, reprezentând PIFM, la ședințe, simpozioane, congrese, evenimente;
- v. asigură îndeplinirea oricăror altor atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director;
- vi. semnează în numele PIFM contractele încheiate cu terții, inclusiv contractele de angajare a personalului de specialitate sau administrativ, în baza aprobării Consiliului Director și a avizelor prealabile;
- vii. convoacă și conduce ședințele Consiliului Director și prezidează Adunarea Generală;
- viii. urmărește alături de ceilalți membri ai Consiliului Director executarea contractelor încheiate de PIFM și trage la răspundere persoanele însărcinate cu îndeplinirea lor;
- ix. coordonează activitatea compartimentelor administrative ale PIFM;
- x. informează Consiliul Director despre activitatea și măsurile luate ori actele semnate între ședințe;
- xi. mediază conflictele dintre membrii PIFM;
- xii. înaintează Adunării Generale propunerea primirii membrilor onorifici.


19.3 În lipsa sa, Președintele poate mandata orice Vicepreședinte să exercite atribuțiile sale pe perioada absenței sale.

19.4 Pentru motive obiective Președintele poate fi înlocuit, pe o perioadă limitată de timp, de către unul dintre Vicepreședinții Consiliului Director. Decizia de delegare temporară de atribuții ce revin Președintelui se adoptă în cadrul unei ședințe a Consiliului Director și se consemnează în Procesul – Verbal al ședinței respective, în care se precizează data începerii și data încetării perioadei în care Președintele este înlocuit.

Toate aspectele legate de delegarea temporară de atribuții ale Președintelui, precum și de dreptul de semnătură a diverselor documente pe care le poate aproba cel delegat, vor fi detaliate în Regulamentul Intern al PIFM.

19.5 Mandatul Președintelui încetează în următoarele condiții:



- 
- i. la terminarea mandatului;
 - ii. la cerere, cu desemnarea succesorului aprobat de Consiliul Director;
 - iii. pierderea calității de membru al PIFM;
 - iv. deces.

Art. 20 Secretarul Consiliului Director este ales conform prevederilor art. 18.5 din prezentul Statut și are următoarele atribuții:

- i. organizează și urmărește evidența membrilor PIFM, baza de date, administrează site-ul PIFM;
- ii. asigură pregătirea ședințelor Consiliului director și a Adunării Generale a PIFM;
- iii. organizează manifestările PIFM, asigurând mobilizarea personalului în realizarea acestor evenimente;
- iv. execută activitățile de analiză, sinteză, secretariat și relații publice;
- v. organizează compartimentul de birotică, arhivă, acte ale PIFM;

CAPITOLUL VI. CENZORUL/COMISIA DE CENZORI

Art. 21 Cenzorul/Comisia de cenzori

- 21.1** Controlul activității financiare a PIFM se realizează de către un Cenzor/Comisia de cenzori, ce funcționează potrivit legislației în vigoare și prezentului Statut. Cenzorul/Comisia de cenzori este numit/ă pentru o perioadă de 3 (trei) ani prin hotărâre a Adunării Generale.
- 21.2** În cazul în care PIFM va avea mai mult de 15 de membri înscriși, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori.
- 21.3** Cenzorul trebuie să dețină calitatea de expert contabil conform legii. Comisia de cenzori va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care cel puțin unul trebuie să dețină calitatea de expert contabil conform legii. Membrii Consiliului Director nu pot îndeplini funcția de Cenzor.
- 21.4** Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se aprobă de către Adunarea Generală. Comisia de cenzori poate elabora un Regulamentul intern de funcționare, urmând să-l supună aprobării Adunării Generale.
- 21.5** Cenzorul/Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al PIFM, exercitând în principal următoarele atribuții:
- i. verifică modul în care este administrat patrimoniul PIFM;
 - ii. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale și Consiliului Director;
 - iii. participă, atunci când este invitat/ă, la ședințele Adunării Generale și Consiliului Director, fără drept de vot;
 - iv. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul Statut sau cele stabilite de către Adunarea Generală și Consiliul Director.
- 21.6** Controlul asupra activității economice desfășurate de organizația patronală, precum și asupra stabilirii și virării obligațiilor față de bugetul de stat și bugetele de asigurări sociale se realizează de către autoritățile competente, potrivit legii.



CAPITOLUL VII. FUNCȚIONAREA PATRONATULUI. APARATUL EXECUTIV SALARIAT

Art.22 În cadrul PIFM pot exista mai multe structuri funcționale. Numărul, dimensionarea, modalitatea de numire a membrilor și stabilirea atribuțiilor, procedurile de lucru în cadrul structurilor funcționale, precum și colaborarea dintre ele vor fi stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a organizației patronale, aprobat de Adunarea Generală.

Art.23 În funcție de necesitățile curente, pe baza schemei de organizare și funcționare, în limita numărului de posturi aprobate de Adunarea Generală și/sau Consiliul Director, se poate angaja personal de specialitate, tehnic și administrative.

Art.24 Activitatea curentă a Patronatului este condusă în primul mandat de către Consiliul Director, Președintele Consiliului Director fiind și Președintele Patronatului. Acesta are dreptul când consideră de cuviință să delege activități administrative unui Director Executiv, subordonat Consiliului Director. Atribuțiile Directorului Executiv se stabilesc de către Consiliul Director în fișa postului.

CAPITOLUL VIII. CRITERIUL DE CONSTITUIRE

Art. 25 Criteriul de constituire


25.1 PIFM se constituie prin asocierea liberă a membrilor săi din sectorul de activitate referitor la activitățile de servicii privind forța de muncă și are forma unei persoane juridice române de drept privat, fără scop lucrativ și apolitică, funcționarea ei fiind reglementată de Legea nr.62/2011, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului statut și ale Procesului-verbal de constituire.

25.2 Pot fi membri ai PIFM patronii – persoane juridice înmatriculate și/sau persoane fizice autorizate potrivit legii și/sau persoane care exercită potrivit legii o meserie ori profesiune în mod independent, care administrează și utilizează capital în scopul obținerii de profit în condiții de concurență și care angajează muncă salariată, cu condiția să activeze direct sau indirect în sectorul de activitate al serviciilor privind forța de muncă.

CAPITOLUL IX. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA PATRONATULUI

Art. 26 PIFM își pierde personalitatea juridică în cazurile și în condițiile prevăzute de lege, precum și în următoarele situații:

- i. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituit;
- ii. imposibilitatea alegerii unui nou Consiliului Director în conformitate cu Statutul PIFM, după cel puțin trei tentative eșuate, într-un interval de 18 luni de la data la care Consiliul Director trebuia înlocuit;
- iii. în situația în care PIFM nu efectuează niciun demers potrivit scopului și obiectului său de activitate pe o perioadă mai mare de 18 luni;
- iv. prin hotărârea Adunării Generale;
- v. prin hotărâre judecătorească.



Art. 27 Când PIFM se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, hotărârea se va depune la judecătoria competentă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, spre a fi înscrisă în Registrul Special de Evidență a Organizațiilor Patronale.

Art. 28 Constatarea dizolvării de drept se face prin hotărârea instanței competente în a cărei circumscripție se află sediul PIFM, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 29 PIFM se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- i. când scopul sau activitatea PIFM a devenit ilicit sau contrar ordinii publice;
- ii. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- iii. când PIFM urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- iv. când PIFM a devenit insolubil.

Art. 30 În cazul dizolvării PIFM, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite altor persoane juridice fără scop lucrativ, similare sau asemănătoare, în conformitate cu dispozițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară raportat la dispozițiile legale în vigoare incidente. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii Procesului-Verbal de predare-primire dacă nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 31 Lichidatorii PIFM vor fi numiți prin hotărâre judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul Consiliului Director.

31.1 Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului PIFM;

31.2 Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale PIFM. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

31.3 Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în numerar, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

31.4 Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierii PIFM din Registrul Special de Evidență a Organizațiilor Patronale.

31.5 PIFM își încetează existența de la data radierii din Registrul Special de Evidență a Organizațiilor Patronale.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 PIFM se poate asocia cu alte organizații patronale de profil sau poate adera la federații și/sau confederații cu obiective similare, din țară sau străinătate.

Art.33 Prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 34 Prezentul Statut a fost adoptat în cadrul Adunării Generale de constituire, fiind semnat de toți membrii fondatori astăzi, 27 iulie 2020 și intră în vigoare la data înregistrării PIFM în Registrul Special de Evidență a Organizațiilor Patronale.

Membrii fondatori semnatari personal sau prin reprezentanții lor legali :

Nr.	Membru fondator	Reprezentant legal	Semnătura
1	Societatea PRO VP BUCUREȘTI SRL	Andriescu Vasile	
2	Societatea PRO VP PROFESIONAL SERVICES SRL	Panțiru Elena	
3	Societatea SOTER EXPRESS SRL	Badea Romulus-Dimitrie	
4	Societatea B-GH TAX CONSULTING SRL	Gheorghiu Bogdan-Valentin	
5	Societatea MULTI PROFESSIONAL SOLUTIONS SRL	Constantin Elena-Corina	
6	Societatea PERFECT BUNSINESS & HR SOLUTIONS SRL	Unteșu Fineta-Daniela	
7	Societatea INTERNATIONAL SERVICE EXPERT SRL	Verșanu Dragoș-Mihai	
8	Societatea UNITED RECRUITMENT SRL	Pătru Marilena-Camelia	